

Szanowni Państwo,

Z dniem 25 maja 2018 r. zmieniły się obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Zaczyna bowiem obowiązywać Ogólne Rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych („RODO”). W związku z powyższym przekazujemy informacje o tym, jak Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę Hermes Recycling Sp. z o.o.

1. Administrator Danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Państwa danych osobowych jest Hermes Recycling Sp. z o.o. z siedzibą w Barszczówce, Barszczówka 37, 18-106 Turośń Kościelna

2. Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem e-mail: **iodo@hermesrecycling.com** lub Hermes Recycling sp. z o.o. z siedzibą w Barszczówce, Barszczówka 37, 18-106 Turośń Kościelna.

3. Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – Zawarcie i wykonanie umowy, w tym kontaktowanie się z kontrahentem w związku z jej realizacją,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – Rozpatrywanie skarg i reklamacji, archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – Przesyłanie cenników oraz ofert, prowadzenie działań marketingowych własnych produktów i usług, prowadzenie statystyk, dochodzenie roszczeń związanych z zawartymi umowami

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:

- współpracownikom/podwykonawcom świadczącym usługi na rzecz Hermes Recycling Sp. z o.o.,
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń,
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS),
- podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności: firmom księgowym, Kancelariom prawnym, dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.

5. Czas przechowywania danych

Jako Administrator jesteśmy obowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania naszej Spółki i zachowania zasady rozliczalności.

Dane przechowujemy przez okresy wskazane poniżej:

- Dane zawarte na umowach i pełnomocnictwach – do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

- Dokumenty rozliczeniowe - księgi i związane z ich prowadzeniem dokumenty do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.
- Dokumenty związane z rękojmią – dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji będą przetwarzane przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.
- Dane dla celów marketingowych – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania; w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu – do czasu wniesienia sprzeciwu.

6. Dostęp do danych

Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.